

Договор о дуальном обучении

г. Костанай

«___»_____20__года

ЧУ «Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице президента Исмуратова Сабита Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(наименование предприятия, учреждения, организации)
именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя или другого уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Доверенности, Приказа или другого документа)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в целях дальнейшего развития сотрудничества в области повышения качества практической подготовки выпускников университета и внедрения дуального обучения, заключили настоящий Договор о дуальном обучении (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении обучающихся образовательной программы Университета «Робототехнические системы».

1.2. Предприятие обеспечивает обучающегося рабочим местом для производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с надлежащими условиями труда.

2. Права и обязанности Университета

2.1. Университет имеет право:

2.1.1. Требовать от обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава Университета, правил внутреннего распорядка, и актов Университета, регламентирующих его деятельность.

2.1.2. Осуществлять контроль прохождения дуального обучения обучающихся на Предприятии.

2.1.3. Направлять преподавателей профессиональных дисциплин на стажировки на предприятие.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Согласовывать с Предприятием программу дуального обучения согласно Приложению 1, сроки проведения обучения на базе Предприятия (Приложение 2), основные направления деятельности обучающихся в период дуального обучения на базе Предприятия, количество обучающихся, направляемых Университетом на Предприятие (Приложение 3), оплату образовательных услуг в рамках дуального обучения (Приложение 4).

2.2.2. Своевременно, не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до начала дуального обучения, направлять на Предприятие списочный состав обучающихся, план совместной деятельности (с графиком обучения обучающихся на Предприятии и ведения учебных занятий наставниками Предприятия в университете), а также дополнительную информацию по запросу Предприятия.

2.2.3. Закрепить за каждой группой обучающихся академических наставников Университета.

2.2.4. Обеспечить обучающихся учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.

2.2.5. Организовать прохождение и осуществлять периодический контроль производственного обучения и профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса.

2.2.6. Оказывать наставникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении производственного обучения и профессиональной практики.

2.2.7. При необходимости предоставлять Предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося.

2.2.8. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период производственного обучения и прохождения профессиональной практики.

2.2.9. Обеспечить проведение итогового экзамена по результатам дуального обучения, который является неотъемлемой частью обучения на Предприятии.

2.2.10. Своевременно производить оплату образовательных услуг наставникам от Предприятия.

3. Права и обязанности Предприятия

3.1. Предприятие имеет право:

3.1.1. Участвовать в разработке календарных графиков и образовательных программ в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса.

3.1.2. Предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями Предприятия.

3.1.3. Принимать участие в итоговой аттестации обучающихся.

3.1.4. Запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся.

3.1.5. Применять к обучающимся во время обучения на предприятии меры воздействия при нарушении правил трудового распорядка (предупреждение, отстранение от учебных занятий, письмо в Университет).

3.1.6. Вносить предложения о возможном трудоустройстве обучающихся на производстве после окончания Университета.

3.2. Предприятие обязуется:

3.2.1. Заключить с обучающимися Трудовые договора (Приложение 5).

3.2.2. Закрепить наставника - квалифицированного работника Предприятия, владеющего технологиями производства или сферы услуг, осуществляющего руководство производственным обучением и профессиональной практикой;

3.2.3. Совместно с учебным заведением разработать и согласовать образовательную программу, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках дуального обучения.

3.2.4. Обеспечить обучающихся на период прохождения дуального обучения специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам, доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, являющейся конфиденциальной или составляющей охраняемую законом тайну.

3.2.5. Обеспечить обучающихся безопасными условиями работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда.

3.2.6. Предоставить в соответствии с графиком учебного процесса, и (или) календарными графиками, образовательными программами рабочие места для проведения производственного обучения и профессиональной практики обучающихся.

3.2.7. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой производственного обучения и профессиональной практики, не имеющих отношения к специальности обучающихся.

3.2.8. Сообщать в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия.

3.2.9. Предоставить возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися выполнения ими индивидуальных заданий.

3.2.10. По окончании производственного обучения и профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающихся и выставить оценки качества прохождения дуального обучения.

3.2.11. Рассмотреть кандидатуры выпускников, обучающихся по образовательному заказу (государственному образовательному гранту), для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью (квалификацией) при наличии соответствующей вакансии.

3.3. Наставник обязуется:

3.3.1. Обучать обучающихся практическим приемам, навыкам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений.

3.3.2. Обучать обучающихся в соответствии с рабочими учебными планами и образовательными программами, согласованными с Предприятием.

3.3.3. Контролировать исполнение поручений, данных обучающимся.

3.3.4. Выявлять и совместно устранять ошибки, допущенные обучаемыми, оказывать помощь в устранении имеющихся недостатков.

3.3.5. Формировать ответственное отношение у обучаемых в исполнении своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам по работе.

3.3.6. Требовать от обучающихся выполнения указаний по вопросам, связанным с производственной деятельностью.

3.3.7. Требовать рабочие отчеты у обучающихся, как в устной, так и в письменной форме.

3.3.8. Вносить предложения о присвоении рабочего разряда и участвовать в обсуждении профессиональной характеристики обучаемых.

Предоставить отзывы на обучающихся.

4. Оплата компенсационной выплаты

4.1. За время прохождения производственного обучения и профессиональной практики при выполнении обучаемыми определенных функциональных обязанностей Предприятием допускается компенсационная выплата.

4.2. Объем компенсационной выплаты устанавливается по усмотрению Предприятия.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является бессрочным до тех пор, пока одна из сторон не проявит инициативу по его расторжению. В этом случае Договор может быть расторгнут в течение 2-х недель по завершению текущего учебного года.

5.2. Договор может быть расторгнут на основании, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

5.3. Прием обучающихся на рабочее место оформляется приказом руководителя или распоряжением структурного подразделения Предприятия, издаваемым на основании настоящего Договора.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

7.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Порядок изменения условий договора и расторжение

8.1. Условия настоящего Договора изменяются и дополняются по взаимному письменному соглашению сторон.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Университет

ЧУ «Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова»

г. Костанай, ул. Чернышевского, 59,

тел.: +7 (7142) 28-02-58

e-mail: adm@kineu.kz

БИН 960840000146

БИК TSESKZKA

ИИК KZ05998GTB0000014281, КБЕ 17

КФ АО «Jýsan Bank»

Предприятие

Президент

_____/ **Исмуратов С.Б.**

М.П.

**График
проведения занятий в рамках дуального обучения**

образовательной программы _____
(код и наименование образовательной программы)

Курс _____
Группа _____
Семестр _____

Код и наименование дисциплины	Вид занятия	Количество обучающихся	ФИО наставника, должность	Время проведения		Место проведения
				День недели	Время	

Университет

ЧУ «Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова»

г. Костанай, ул. Чернышевского, 59,
тел.: +7 (7142) 28-02-58

e-mail: adm@kineu.kz

БИН 960840000146

БИК TSESKZKA

ИИК KZ05998GTB0000014281, КБЕ 17

КФ АО «Jýsan Bank»

Предприятие

Президент

_____/ **Исмуратов С.Б.**

М.П.

Список обучающихся

для проведения занятий в рамках дуального обучения
образовательной программы _____
(код и наименование образовательной программы)

Курс _____

Группа _____

Семестр _____

Код и наименование дисциплины _____

№	ФИО обучающихся	Форма оплаты (образовательный грант/платное)

Университет

ЧУ «Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова»

Дулатова»

г. Костанай, ул. Чернышевского, 59,

тел.: +7 (7142) 28-02-58

e-mail: adm@kineu.kz

БИН 960840000146

БИК TSESKZKA

ИИК KZ05998GTV0000014281, КБЕ 17

КФ АО «Jýsan Bank»

Предприятие

Президент

_____/ **Исмуратов С.Б.**

М.П.

**Смета расходов на оплату
проведения занятий в рамках дуального обучения**

образовательной программы _____
(код и наименование образовательной программы)

Курс _____
Группа _____
Семестр _____

Код и наименование дисциплины	Количество часов за семестр	Планируемая численность (человек)	Стоимость обучения за 1 (один) час на группу, тенге	Всего оплата за семестр, тенге
Итого к оплате				

Университет

ЧУ «Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова»

г. Костанай, ул. Чернышевского, 59,
тел.: +7 (7142) 28-02-58

e-mail: adm@kineu.kz

БИН 960840000146

БИК TSESKZKA

ИИК KZ05998GTV0000014281, КБЕ 17

КФ АО «Jýsan Bank»

Предприятие

Президент

_____/ **Исмуратов С.Б.**

М.П.

Трудовой договор

г. Костанай

«___» _____ 20__ года

(наименование предприятия, учреждения, организации)
именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя или другого уполномоченного лица)
действующего на основании _____,

(Устава, Положения, Доверенности, Приказа или другого документа)
с одной стороны, и _____,

(ФИО обучающегося)
ИИН _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой
стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Трудовой договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Работник обязуется лично выполнять работу по должности (квалификации, специальности) _____ соблюдать условия настоящего ТД, правила трудового распорядка, а Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату.

1.2. Эта программа дуального образования является неотъемлемой частью образовательной программы бакалавриата Костанайского инженерно-экономического университета им. М. Дулатова (далее – КИНЭУ) «Робототехнические системы». Для целей дуального характера данной программы «теоретические фазы» в КИНЭУ и «операционные фазы» в названном выше предприятии чередуются. Для долгосрочной интеграции обучающихся в производственный процесс обучения и получения опыта трудовой договор должен быть согласован на весь срок обучения с **третьего** до последнего семестра.

2. Продолжительность

2.1. Трудоустройство начинается с _____ и заканчивается _____.
(дд/мм/гг) (дд/мм/гг)

3. Рабочее время

3.1. Средний еженедельный стандартный рабочий день составляет _____
(чч/мм)

часов (максимум 50% от эквивалента полного рабочего дня). За дополнительные услуги, сверхурочную работу или другие требования (дежурство, командировка и т. д.), выходящие за рамки обычного рабочего времени, работник не несет ответственности.

3.2. Выполнение работы происходит на операционных этапах в зависимости от учебного плана или на этапе подготовки дипломной (-ого) работы/проекта. Вопрос о том, следует ли рассматривать подготовку дипломной (-ого) работы/проекта как выполнение работы и в какой степени она рассматривается как рабочее время, решается после принятия решения о теме дипломной (-ого) работы/проекта. Таким образом, распределение рабочих

часов в рабочем году зависит от общего распределения этапов работы и подготовки дипломной (-ого) работы/проекта в образовательной программе. Отклонения в любом случае требуют согласия работника. Об этом необходимо заранее сообщить руководителю образовательной программы.

3.3. Распределение рабочего времени на отдельные недели рабочих этапов подготовки дипломной (-ого) работы/проекта, а также начало и конец рабочего дня основаны на организационных потребностях работодателя и его подразделения. Не позднее, чем за две недели до начала каждого рабочего этапа, работник должен быть уведомлен о его / ее рабочем времени на протяжении этого этапа. Требование об уведомлении за две недели не требуется, если это необходимо из-за непредвиденных обстоятельств для предотвращения несоразмерно невыгодного экономического положения, а другие меры нецелесообразны.

4. Результаты работы/приверженность достижению поставленных целей

4.1. Работник должен прилагать усилия для приобретения знаний, навыков и другого профессионального опыта, которые необходимы для достижения образовательных целей образовательной программы бакалавриата «Робототехнические системы».

4.2. Работник будет работать в области повышения своих знаний, имеющих отношение к различным отделам и/или проектам.

4.3. В связи с тесной связью практического профессионального обучения на предприятии и теоретико-прикладного обучения в КИиЭУ работник обязан участвовать в курсах и других тренингах в КИиЭУ, сдавать плановые экзамены и другие доказательства достижений в соответствии с академическим календарём.

5. Рабочее место

5.1. Стандартное рабочее место – предприятие работодателя

(Наименование и адрес)

5.2. Работник соглашается выполнять производимую работу также на других объектах Предприятия в г. Костанай.

6. Оплата

6.1. Оплата рабочего времени осуществляется непрерывно, независимо от того, находится ли сотрудник на производственном или теоретическом этапе, в размере _____ тенге в месяц.

(Сумма цифрами и прописью)

7. Обязательства работодателя по обучению

7.1. Работодатель должен обеспечить получение сотрудником знаний, навыков и другого профессионального опыта, необходимых для достижения образовательных целей образовательной программы бакалавриата «Робототехнические системы». Курс обучения должен быть разработан таким образом, чтобы можно было соблюдать не только содержание, но и график учебной программы. Для этого необходимы знания и обучение сотрудника соответствующей структуризации поставленных задач и проектов. Деятельность, которая не совместима или не соответствует учебному плану курса или уровню образования, не допустима.

7.2. Структура практического обучения на предприятии, разделенная на отдельные операционные фазы, включает планируемые области применения, участие в нескольких проектах, приоритеты в учебном плане, которые должны быть подтверждены руководителем образовательной программы до завершения контракта на обучение.

7.3. Работодатель должен назначить одного или нескольких подходящих наставников. Если задействовано несколько наставников, то должен быть определен координатор обучения. Наставника или координатора обучения необходимо сообщить руководителю образовательной программы.

7.4. Рабочие и учебные центры на предприятии должны соответствовать как правилам защиты работников, так и установкам, указанным в критериях отбора КИиЭУ.

8. Расходы на обучение / надбавки

8.1. Работник должен быть бесплатно обеспечен необходимыми учебными материалами (инструментами, материалами, литературой и т.д.). Сюда не входят те инструменты, которые требуются для теоретической и прикладной подготовки в рамках образовательной программы. Что касается средств для дипломной (-ого) работы/проекта, актуальна связь работника с работодателем. В случае возникновения разногласий необходимо проинформировать руководителя образовательной программы.

8.2. Все расходы по предоставлению рабочей одежды, пропуска и т. д. работнику работодатель берёт на себя.

8.3. В случае командировок работника действует обычная политика в отношении операционных командировок с учетом компенсации расходов.

8.4. Возмещение затрат на обучение или образование не допускается ни во время, ни при увольнении.

9. Обмен информацией

9.1. Работник соглашается с тем, что информация, связанная с результативностью и другой оценкой его деятельности, может быть передана в КИиЭУ.

9.2. Работник соглашается с тем, что КИиЭУ может предоставлять работодателю результаты обучения и другие отзывы о работе.

9.3. Работодатель имеет право требовать результаты обучения и другие регулярные оценки эффективности непосредственно от работника.

10. Сотрудничество с КИиЭУ

10.1. Особый учебный характер трудовых отношений требует регулярного сотрудничества с КИиЭУ. Работник и работодатель имеют право обращаться по всем вопросам, возникающим из этих рабочих отношений, в КИиЭУ в целях информирования и разрешения споров.

11. Прекращение трудовых отношений

11.1. Прекращение трудовых отношений до истечения указанного срока допускается в том случае:

11.1.1. Расторжения договоров об оказании образовательных услуг и о дуальном обучении с КИиЭУ.

11.1.2. Право работника на увольнение не ограничивается.

11.2. Расторжение как со стороны работодателя, так и со стороны работника должны быть сделаны в письменной форме и только после информирования КИиЭУ. Информация о предполагаемом увольнении должна быть предоставлена руководителю образовательной программы не позднее чем за две недели до уведомления о прекращении. Если нет письменного увольнения или нет оснований для увольнения, увольнение является недействительным.

12. Истечение срока действия претензий

12.1. Если юридические или договорные сроки не предусматривают каких-либо

противоречивых фактов, все претензии, связанные с трудоустройством, истекают в течение трех месяцев с установленной даты, если стороны не подадут письменное требование.

13. Дополнения к трудовому договору / отклонения от договора

13.1. Дополнения к договору не имеют юридической силы, кроме как в письменной форме и с утверждением КИНЭУ. Отклонения от договора образца КИНЭУ запрещаются, если они невыгодны работнику.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Работодатель

Работник

Анкета обратной связи – академические наставники

Уважаемый академический наставник,
по окончании обучения на предприятии приглашаем Вас ответить на следующие вопросы.

Анкеты будут проанализированы на предмет необходимости оптимизации организации и процесса обучения. Нам очень важны Ваши мнения и предложения!

Собранные данные будут обрабатываться анонимно.

Университет:

Выберите соответствующий уровень соглашения: 1 - я полностью согласен, 6 - я полностью не согласен, х - я не знаю / не имеет значения

Академический наставник получил всю необходимую информацию о своих задачах до начала обучения.	1	2	3	4	5	6	х
Академический наставник знал о задачах обучающихся на предприятии.	1	2	3	4	5	6	х
Академический наставник заранее знал, какие рабочие задания предстоит выполнить обучающимся.	1	2	3	4	5	6	Х
Академический наставник знал, какие навыки и компетенции обучающиеся должны приобрести с каждым заданием.	1	2	3	4	5	6	Х
В структуру предприятия был введен наставник.	1	2	3	4	5	6	х
Академическому наставнику рассказали о его обязанностях и роли в дуальном образовании.	1	2	3	4	5	6	х
Академическому наставнику было предоставлено достаточно времени для выполнения своих задач.	1	2	3	4	5	6	х
Академический наставник открыто общался с обучающимися и давал отзывы об их работе.	1	2	3	4	5	6	х
Академический наставник воспользовался возможностью соприкоснуться с промышленным окружением.	1	2	3	4	5	6	х
Академический наставник поддерживал вопросы обучающихся во время их обучения.	1	2	3	4	5	6	х
Рабочие задания в основном соответствовали программе обучения.	1	2	3	4	5	6	х
Четко структурированное обучение было предварительно согласовано с предприятием.	1	2	3	4	5	6	х
Академический наставник видел, что обучающиеся берут на себя ответственность за свою профессиональную карьеру.	1	2	3	4	5	6	х
Академический наставник не получил обратной связи о том, что обучающиеся делали во время обучения.	1	2	3	4	5	6	х
При необходимости во время обучения можно было воспользоваться услугами руководителя практики университета.	1	2	3	4	5	6	х

Общее удовлетворение обратной связью во время обучения.	1	2	3	4	5	6	x
Я бы порекомендовал выступить в роли наставника в рамках дуальной образовательной программы другим ученым.	1	2	3	4	5	6	x
Во время обучения я был наименее доволен:							
Мои предложения по улучшению качества обучения:							

Пожалуйста, опишите Ваш опыт наставничества в рамках дуальной образовательной программы в сравнении с наставничеством в первый год.

Как Вы оцениваете планирование следующего этапа обучения?

Каким образом это повлияло на Ваше сотрудничество с университетом (работа по поддержке НИОКР, ориентация, ожидания, приобретение компетенций/навыков/знаний)?

Благодарим Вас!

Анкета обратной связи – наставники предприятия

Уважаемый наставник предприятия,
по окончании обучения на Вашем предприятии приглашаем Вас ответить на следующие вопросы.

Анкеты будут проанализированы на предмет необходимости оптимизации организации и процесса обучения. Нам очень важны Ваши мнения и предложения!

Собранные данные будут обрабатываться анонимно.

Предприятие: _____

Выберите соответствующий уровень соглашения: 1 - я полностью согласен, 6 - я полностью не согласен, х - я не знаю / не имеет значения

Университет предоставил всю необходимую информацию до начала обучения.	1	2	3	4	5	6	х
Обучающиеся были хорошо приняты сотрудниками предприятия.	1	2	3	4	5	6	х
Я заранее знал, какие рабочие задачи обучающиеся должны будут выполнять.	1	2	3	4	5	6	х
Я знал, какие навыки и компетенции обучающиеся должны приобрести с каждым заданием.	1	2	3	4	5	6	х
Наставник был ознакомлен с образовательной программой.	1	2	3	4	5	6	х
Наставнику рассказали о его обязанностях и роли в данном дуальном образовании.	1	2	3	4	5	6	х
Наставнику было предоставлено достаточно времени для выполнения своих задач.	1	2	3	4	5	6	х
Наставник открыто общался с обучающимися и давал отзывы об их работе.	1	2	3	4	5	6	х
Обучающимся было предоставлено пространство для выражения инициативы/интересов, и они воспользовались случаем.	1	2	3	4	5	6	х
Сотрудники открыто отвечают на вопросы обучающихся и поддерживают их.	1	2	3	4	5	6	х
Рабочие задания были в основном релевантными/подходящими для программы обучения.	1	2	3	4	5	6	х
* Четко структурированное обучение согласовано с университетом.	1	2	3	4	5	6	х
* Обучающимся была предоставлена ответственность за профессиональную карьеру.	1	2	3	4	5	6	х
Иногда мы не знали, что делать с обучающимися.	1	2	3	4	5	6	х
Во время обучения можно было воспользоваться консультацией академического наставника.	1	2	3	4	5	6	х

Общее удовлетворение от обучения.	1	2	3	4	5	6	x
Я бы порекомендовал стать партнёром университета в реализации дуальной образовательной программы другим предприятиям.	1	2	3	4	5	6	x
Во время обучения меня меньше всего порадовало:							
Мои предложения по улучшению качества обучения:							

Пожалуйста, опишите Ваш опыт наставничества в рамках дуальной образовательной программы в сравнении с наставничеством в первый год.

Как Вы оцениваете планирование следующего этапа обучения?

Каким образом это повлияло на Ваше сотрудничество с университетом (работа по поддержке НИОКР, ориентация, ожидания, приобретение компетенций/навыков/знаний)?

Благодарим Вас!

Анкета обратной связи - обучающиеся

Уважаемый обучающийся,
по окончании обучения на предприятии приглашаем Вас ответить на следующие вопросы.

Анкеты будут проанализированы на предмет необходимости оптимизации организации и процесса обучения. Нам очень важны Ваши мнения и предложения!
Собранные данные будут обрабатываться анонимно.

Программа обучения:
Год обучения:
Предприятие:

Выберите соответствующий уровень соглашения: 1 - я полностью согласен, 6 - я полностью не согласен, х - я не знаю / не имеет значения

Университет предоставил всю необходимую информацию до начала обучения.	1	2	3	4	5	6	х
Меня хорошо приняли сотрудники.	1	2	3	4	5	6	х
Я заранее знал (-а), какие рабочие задачи буду выполнять.	1	2	3	4	5	6	х
Я знал (-а), какие навыки и компетенции я приобрету с каждым заданием.	1	2	3	4	5	6	х
Наставник познакомил меня с рабочей средой.	1	2	3	4	5	6	х
Наставник познакомил меня с предприятием.	1	2	3	4	5	6	х
Наставник сказал мне, какие рабочие задачи нужно выполнять и чему я должен научиться, выполняя их.	1	2	3	4	5	6	х
Наставник был доступен для моих вопросов.	1	2	3	4	5	6	х
Наставник открыто общался со мной и давал мне отзывы о моей работе.	1	2	3	4	5	6	х
Я мог (-ла) проявить инициативу / интерес, если бы захотел (-а) это сделать.	1	2	3	4	5	6	х
Сотрудники отвечали на мои вопросы.	1	2	3	4	5	6	х
Рабочие задания соответствовали / подходили моей учебной программе.	1	2	3	4	5	6	х
Рабочий план, состоящий из заданий, помог мне в обучении.	1	2	3	4	5	6	х
* Пожалуйста, добавьте комментарий - как это повлияло на приобретение компетенций / навыков, Ваши ожидания от обучения							

на рабочем месте и т.д.:							
* Четко структурированное обучение повысило мою мотивацию к выполнению рабочих заданий.	1	2	3	4	5	6	x
* Четко структурированное обучение увеличило мою ответственность за мою профессиональную карьеру.	1	2	3	4	5	6	x
Иногда я не знал (-а), что делать на предприятии.	1	2	3	4	5	6	x
Организатор обучения был доступен, если это было необходимо во время моего обучения.	1	2	3	4	5	6	x
Я привык (-ла) к культуре рабочей среды и правилам поведения на предприятии.	1	2	3	4	5	6	x
Я привык (-ла) к рабочей дисциплине и ответственности за выполнение заданий.	1	2	3	4	5	6	x
Общая удовлетворенность обучением.	1	2	3	4	5	6	x
Я бы порекомендовал (-а) это предприятие для обучения другу.	1	2	3	4	5	6	x
Во время обучения мне больше всего понравились:							
Во время обучения мне меньше всего понравились:							
Мои предложения по улучшению качества обучения:							

Пожалуйста, опишите свой опыт прохождения обучения в рамках дуальной образовательной программы в сравнении с наставничеством в первый год.

Как вы оцениваете планирование обучения?

Каким образом это повлияло на Ваше обучение (работа, ориентация, ожидания, приобретение компетенций / навыков / знаний?)

Благодарим Вас!