



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ЗАСЕДАНИЕ РУКОВОДЯЩЕГО КОМИТЕТА № 9

Протокол встречи

Местонахождение: Йоаннеум қолданбалы ғылымдар университеті

Время:

Контакты: Мирко Савич, mirko.savic@ef.uns.ac.rs, mirkosavic69@gmail.com

УЧАСТНИКИ

Представители учреждений-партнеров:

- Университет Нови-Сада
- Костанайский инженерно-экономический университет имени М. Дулатова
- Инновационный Евразийский Университет
- Западно-Казахстанский аграрно-технологический университет имени Жангир хана
- Университет прикладных наук Йоаннеум, г. Грац
- Дуальная высшая школа Баден-Вюртемберга
- ТОО СарыаркаАвтоПром
- Уральский трансформаторный завод

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Обзор финансового положения и передача гранта партнерам
2. Процедура предварительного финансирования
3. Отчет о мониторинговом посещении ЗКАТУ (Университет прикладных наук Йоаннеум)
4. Обсуждение отчета о внешней оценке
5. Презентация 5.3.2 Отчета о качестве результатов проекта (Университет прикладных наук Йоаннеум)
6. Презентация 5.3.3 Проверка учебного плана
7. Метрики для DIARKAZ (Университет прикладных наук Йоаннеум)
8. Аккредитация ИнЭУ
9. 5.5 План устойчивого развития
10. Вторая внешняя оценка
11. Отчет о деятельности по распространению (КИнЭУ)
12. Результаты к концу проекта:
 - 2.4.4. Отчет о втором посещении города Грац
 - 2.5 Курсы и учебные материалы ЗКАТУ и ИнЭУ
 - 3.2 Отчеты о реализации КИнЭУ, ЗКАТУ и ИнЭУ
 - 3.4 Отчет об анализе обратной связи
 - 5.4.2 Второй отчет о внешней оценке
 - 5.5 План устойчивого развития
 - 6.3.6 Отчет о собрании LC



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



13. Подготовка к аудиторской процедуре

Недостающие документы

Подготовка перевода через комментарии в pdf файлах

Дать возможность сравнить ФС и личные показания

ИнЭУ, штатные расходы 21.06-21.10 на отправку отдельных документов с исх. числа

Уральский трансформаторный завод, штатные расходы 20.01-21.10 для отправки pdf версий JD+TS

Для каждой стоимости персонала должно быть доказательство о проделанной работе.

14. Подготовка итоговой конференции

15. Обсуждение

Примечания:

1. Обзор финансового положения и передача гранта партнерам

Все партнеры договорились о сроках рассрочки до окончания проекта. Последний взнос должен быть передан партнерам до сентября 2023 года.

Координатор отправит финансовый отчет всем партнерам, чтобы проверить и сравнить их записи по всем затратам.

2. Процедура предварительного финансирования

Координатор объяснил смысл процедуры предварительного финансирования. Последние 10% гранта будут получены только в случае полного успеха проекта. Все партнеры должны рассчитать последние 10% гранта как расходы на персонал и представить совместные декларации и таблицы учета рабочего времени к концу проекта.

3. Отчет о мониторинговом посещении ЗКАТУ (Университет прикладных наук Йоаннеум)

Проф. Хохриннер сообщил о мониторинговом визите с подробной презентацией результатов опроса и World safe. Он отправит свой анализ партнерам. Этот отчет будет добавлен к результатам проекта.

4. Обсуждение отчета о внешней оценке

Руководящий комитет сделал обзор наиболее важных предложений и замечаний по результатам оценки, обсудив шаги по улучшению результатов проекта.

5. Презентация 5.3.2 Отчет о качестве результатов проекта (Университет прикладных наук Йоаннеум)

Майя Драган (Университет прикладных наук Йоаннеум) представила Руководящему комитету Отчет о качестве, пояснив основные особенности документа.

6. Презентация 5.3.3 Проверка учебного плана

7. Метрики для DIARKAZ (Университет прикладных наук Йоаннеум)

Майя Драган (Университет прикладных наук Йоаннеум) представила метрики для DIARKAZ Руководящему комитету, объяснив, как составить отчет по метрикам. Университеты Казахстана будут внедрять метрики при составлении отчета об обратной связи по образовательным программам (Деятельность 4.3).



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



8. Аккредитация ИнЭУ

Представители ИнЭУ сообщили, что свидетельство об аккредитации на программу дуального обучения в промышленной автоматизации и робототехники будет получено в сентябре 2023 года.

9. 5.5 План устойчивого развития

ЗКАТУ отвечает за эту деятельность. Всем партнерам дается неделя на предложения. Крайний срок для окончательной версии документа – 30 июня.

10. Вторая внешняя оценка

Университет прикладных наук Йоаннеум предпринял шаги по поиску эксперта в области дуального образования для второго внешнего оценивания. Отчет о второй внешней оценке должен быть представлен к сентябрю 2023 года.

11. Отчет о деятельности по распространению (КИнЭУ)

Представители трех казахстанских университетов выступили с презентациями о деятельности по распространению на институциональном уровне и уровне консорциума. Необходимо собрать данные о количестве мероприятий и количестве заинтересованных сторон, охваченных через каналы распространения.

Что касается социальных сетей, партнеры должны связать профили DIARKAZ с профилями студентов, чтобы повысить узнаваемость проекта.

Наклейки с логотипом проекта и ЕС должны быть распечатаны и должны быть на каждой единице оборудования. Оба логотипа должны присутствовать во всех презентациях и видеороликах с проекта.

12. Результаты к концу проекта

Координатор резюмировал результаты, которые необходимо произвести к концу проекта:

- 2.4.4. Отчет о втором посещении города Грац
- 2.5 Курсы и методические материалы ЗКАТУ и ИнЭУ (ссылка на сайте)
- 3.2 Отчеты о внедрении КИнЭУ, ЗКАТУ, ИнЭУ
- 3.4 Отчет об анализе обратной связи (опрос студентов, компаний, преподавателей...)
- 5.4.2 Второй отчет о внешней оценке
- 5.5 План устойчивого развития
- 6.3.6 Отчет о собрании LC

13. Подготовка к аудиторской процедуре

Координатор запустил процедуру государственной закупки аудиторской услуги. Аудит будет проводиться в Сербии аудиторским агентством, специализирующимся на проектах ERASMUS+. Процедура аудита будет состоять из двух раундов: один для затрат в первой половине проекта (к 10.01.2022), а второй для затрат к концу проекта (14.01.2024).

Все партнеры должны быть готовы к аудиту:

- Координатор направит «Список подтверждающих документов для аудита» для информирования партнеров о документах, которые необходимо подготовить для аудиторов.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



- В случае оборудования и субподряда все документы должны быть переведены на английский язык. Подготовка перевода через комментарии в pdf файлах.
- В случае расходов на персонал и командировок только выбранные документы будут переведены, когда аудитор отправит запрос. Для каждой стоимости персонала должно быть доказательство проделанной работы (презентации, учебные материалы и т.д.).
- ИнЭУ должен отправить новые документы по расходам на персонал в период с 21.06 по 21.10. Каждая совместная декларация и табель учета рабочего времени должны быть в отдельном файле в формате pdf, а имя файла должно быть справочным номером документа.
- Уральский трансформаторный завод должен отправить координатору pdf-файлы по расходам на персонал в период с 20.01 по 21.10.

Важные даты, связанные с аудитом, первый тур:

- 01.11.2023. Подача документов от всех партнеров координатору
- 15.11.2023. Передача документов от координатора аудитору
- 15.12.2023. Отчет от аудитора

Важные даты, связанные с аудитом, второй тур:

- 15.01.2024. Подача документов от всех партнеров координатору
- 30.01.2024. Передача документов от координатора аудитору
- 15.02.2024. Отчет от аудитора

15.03.2024. Крайний срок подачи Заключительного отчета в Европейское агентство по вопросам образования и культуры

Весной 2024 года после представления итогового отчета будет проведен новый аудит аудиторским агентством Европейского агентства по вопросам образования и культуры.

14. Подготовка итоговой конференции

Финальная конференция будет организована КИИЭУ в Костане где-то с середины октября по ноябрь 2023 года.

15. Обсуждение

Проф. д-р Мирко Савич

Дата утверждения: 05.08.2023